www.kilis.edu.tr

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ



KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Telefon: 03488131280
Adres: Mehmet Sanlı Mah. Doğan Güreş Paşa Bul. No: 84 Kilis

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU 4
I-GENEL BİLGİLER 5
A-Misyon ve Vizyon 5
B – Görev Tanımları 5
C – İdareye İlişkin Bilgiler 6
1.Örgüt Yapısı 6
2. Fiziksel Yapı 7
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 7
4.İnsan Kaynakları 8
II. AMAÇ VE HEDEFLER 9
A- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaçlar ve Hedefleri 9
Temel Politikalar ve Öncelikler 10
Kalite Politikası 10
Ar-Ge Politikası 10
Eğitim ve Öğretim Politikası 10
Toplumsal Katkı Politikası 10
Yönetişim Sistemleri Politikası 10
Uluslararasılaşma Politikası 11
Çevre Politikası 11
İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası 11
III: FAALİYET BİLGİLERİ 13
1. Mali Bilgiler 13
2.1. Kurumsal Haber, Web Yönetimi ve Paydaş Bilgilendirme Faaliyetleri 13
2.2. Dijital İçerik Üretimi, Tanıtım ve Tasarruf Tedbirleri 14
2.3. Etkinlik, Protokol ve Organizasyon İletişimi 14
3. Kurumsal İletişim, Uluslararası İlişkiler ve Akademik Etkinlik Faaliyetleri 14
3.1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE 14
3.1.2. Yönetim Kadrosunun Liderlik Yaklaşımı, Uluslararasılaşma ve Paydaş İş Birlikleri 14
3.1.3. Çevre, Sıfır Atık ve Sağlıklı Yaşam Politikaları 15
3.1.4. Kurumsal İletişim, Medya İlişkileri ve Görünürlük 15
3.1.5. Kurumsal Ödül, Akademik Başarı ve Teşvik Süreçleri 15
3.1.6. Mezun İletişimi ve Ağ İlişkileri 15
3.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM 15
3.2.1. Kariyer Gelişimi ve Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri 15
3.2.2.Engelsiz Kampüs, Sosyal Destek ve Toplumsal Duyarlılık 16
3.2.3.Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler ve Proje İş Birlikleri 16

3.2.4.İnsan Kaynakları Yönetimi ve Şeffaf İlan Duyuruları 16
3.2.5.Eğiticilerin Eğitimi ve Mesleki Gelişim Programları 16
3.2.6.Akademik İnsan Kaynağının Gelişimi ve Kurumsal İletişim 16
3.3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 16
3.3.1. Ulusal ve Uluslararası Destekli Araştırma Projeleri 16
3.4. TOPLUMSAL KATKI VE DESTEK SÜREÇLERİ 17
3.4.1. İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları 17
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 17
Güçlü Yönler 17
Gelişime Açık Alanlar 18



BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini şeffaf ve etkili bir biçimde kamuoyuyla paylaşmak, kurumsal itibarımızı ve marka değerimizi güçlendirmek temel önceliğimizdir. Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü olarak amacımız; üniversitemizin bilimsel birikimini ve kültürel zenginliğini iç ve dış paydaşlarımıza en hızlı ve nitelikli kanallarla ulaştırmaktır.

Bu doğrultuda yıl boyunca; dijitalleşme ve sürdürülebilirlik ilkeleri benimsenmiş, web sitemiz ve sosyal medya mecralarımız çift dilli (Türkçe-İngilizce) bir anlayışla aktif ve dinamik şekilde yönetilmiştir. Haber üretiminden grafik tasarıma, video prodüksiyondan kurgu süreçlerine kadar tüm faaliyetlerimiz, ek maliyet olusturulmaksızın koordinatörlüğümüzün öz kaynakları ve uzman kadrosuyla gerçekleştirilmiştir. Ayrıca tüm çalışmalarımız YÖKAK standartları ve kurumsal akreditasyon hedefleri çerçevesinde şeffaflıkla belgelendirilmiştir.

Bu rapor, birimimizin yıl boyunca yürüttüğü iletişim faaliyetlerini, dijital projelerini ve geleceğe yönelik stratejik vizyonunu ortaya koymaktadır. Üniversitemizin gelişimine her zaman liderlik eden ve destekleyen Rektörümüz Prof. Dr. Mustafa Doğan KARACOŞKUN başta olmak üzere, tüm üniversite yönetimine ve özveriyle çalışan ekip arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Öğr. Gör. ALİ GENÇ
Koordinatör

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon



Misyon

İnsan odaklı eğitim - öğretim, araştırma - geliştirme faaliyetleriyle sorgulayıcı, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bilimsel düşünmeyi öğrenmiş nitelikli bireyler yetiştirerek, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamak.



Vizyon

Evrensel düzeyde eğitim - öğretim veren, ulusal ve uluslararası ortamlarda gurur duyulan bir üniversite olmak.

B – Görev Tanımları

- Üniversitenin stratejik iletişim ilke ve politikalarını belirlemek ve bunlara uygun eylem programlarının uygulama süreçlerini yönetmek,
- Üniversitenin kurumsal kimliğini, itibarını ve marka değerini güçlendirecek faaliyetlerde bulunmak,
- Üniversitenin kurum içi ve dışı iletişimini düzenlemek ve koordine etmek,
- Üniversitenin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımı için gerekli stratejileri ve bu konuyla ilgili çalışmaları planlamak ve gerçekleştirmek,
- Üniversitenin bilimsel potansiyelinin topluma daha fazla katkıda bulunması ve görünür olması için gerekli faaliyetleri yürütmektir.

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü'nün Faaliyet Alanları

- Üniversitenin kurumsal kimliğine, markasına ve itibarına değer katacak iletişim, medya, halkla ilişkiler, reklam ve tanıtım stratejilerinin oluşturulması ve yönetilmesi.
- Dijital mecralarda kaliteli içeriklerin üretilmesi ve Üniversitenin bilimsel niteliğine uygun şekilde temsil edilmesi.
- Medya ile değer odaklı bir ilişkinin tesisi ve Üniversitenin ürettiği bilimsel değerin medya aracılığıyla en doğru şekilde topluma aktarılmasının sağlanması.
- Üniversitenin kurumsal kimliğini güçlendirmek ve geliştirmek için gerekli stratejilerin belirlenmesi, kurumsal kimlik kılavuzu hazırlanması, kılavuzun yenilenmesi ve güncellenmesi, ilgili eylem plânlarının hazırlanması ve uygulanması.
- Üniversite tanıtım günleri düzenlenmesi, aday öğrencilere Üniversitenin tanıtılması, yeni öğrencilerin kayıt süreçlerinde oryantasyon programlarının koordine edilmesi.
- Üniversite ile iletişim, sponsorluk, sosyal sorumluluk alanlarında iş birliği talep eden kurum, kuruluş ve kişilerin taleplerinin değerlendirilmesi, ilgili birimlerle iletişimin sağlanması.
- Birimlerin kurumsal iletişim süreçlerine ilişkin ihtiyaç duyacakları danışmanlığın yapılması,
- Üniversiteye ulaşan bilgi edinme taleplerinin takibi ve sonuçlandırılması.
- Birimlerin kendilerine özgü nitelikleri göz önünde bulundurularak, ihtiyaçlarını karşılayacak kurumsal iletişim stratejilerinin geliştirilmesi ve uygulanması,
- Mezunların Üniversiteye katkılarını artıracak çalışmaların yapılması ve mezun takip sistemi ile iletişimin sürekliliğinin sağlanması.
- Rektörlük Makamının vereceği alanıyla ilgili diğer görevlerin yerine getirilmesi.

C – İdareye İlişkin Bilgiler

1.Örgüt Yapısı



2. Fiziksel Yapı

2.1 Hizmet Alanları

2.1.1 İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odaları	1	20	2

2.1.2 Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odaları	3	25	3

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Bilgisayar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5 adet
Dizüstü Bilgisayar Sayısı	-
Tablet	-

3.2 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Yazıcı	5	-	-
Tarayıcı	2	-	-
Fotokopi Makinesi	1	-	-
Faks	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	1	-	-
Kamera	1	-	-
Televizyon	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Evrak İmha Makinesi	-	-	-
Klima	-	-	-

4.İnsan Kaynakları

4.1 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			1	1	
Yüzde			% 50	%50	

4.2 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı		1				1
Yüzde		% 50				%50

4.3 Akademik Personelin Eğitim Durumu

Akademik Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı					3
Yüzde					%100

4.4 Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Akademik Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı		2	1			
Yüzde		% 66,7	%33,3			

4.5 Personel Bilgileri

Personel Listesi		
Adı-Soyadı	Unvanı	Eğitim Durumu
Ali GENÇ	Öğr. Gör. Koordinatör	Yüksek Lisans
Kadir POLAT	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans

Sahra İpek EDİS AYDOĞAN	**Öğr. Gör. Dr.**	**Doktora**
Mutlu Naim SALİHOĞLU	**Fotoğraf Çekimi**	**Lisans**
Veysi BAYINDIR	**Kamera – Kurgu – Grafik**	**Ön Lisans**

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaçlar ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1: Paydaşlarla İş birliği Yapılması Doğrultusunda Toplumsal ve Ekonomik Katma Değer Yaratabilen Araştırma ve Geliştirme Çalışmalarının Yapılması	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası alanda güçlendirilmesi konusunda Üniversite tarafından düzenlenen etkinlikler ile öğretim elemanlarının bu sürece tam katılımının desteklenmesi
Stratejik Amaç 2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve kurumsal sürdürülebilirliğin etkinliğinin sağlanması	Kurum içi paydaşların (akademik, idari ve öğrenci) nitelik yönünden gelişimini ve kurumsal yönetişimi sağlamak; KİYÜ'lü Olmak imajının güçlendirilmesi

Temel Politikalar ve Öncelikler

Kalite Politikası

Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Öğrencilerine çağın gerektirdiği nitelik ve becerileri kazandırmaya yönelik, evrensel ve yerel değerlere dayalı bir eğitim verir.
- ✓ Araştırma-Geliştirme faaliyetlerinde uygulanabilirlik ve yerel ihtiyaçları önceleme prensibini benimsemiştir.
- ✓ Akademik ve idari bütün faaliyetlerinde başta öğrencileri ve çalışanları olmak üzere tüm paydaşların memnuniyetini önemser.
- ✓ Kurumsal misyonunu gerçekleştirmek ve hedeflerine ulaşmak için sürekli gelişmeyi ve yenilenmeyi içeren bir kalite anlayışı ile hareket eder.

Ar-Ge Politikası

Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Teşvik ve destekleri araştırmacıların bilimsel çalışmalarının nitelik ve niceliğini artırır.
- ✓ Proje, patent ve faydalı model konusunda araştırmacıları destekler ve teşvik eder.
- ✓ Üniversite, sanayi ve toplum işbirliğinde bilimsel çalışmalar ve projeler gerçekleştirir.
- ✓ AR-GE çalışmalarında eğitim, araştırma ve üretim alanlarında yerel ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere insanlığın ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmasını önemser.

Eğitim ve Öğretim Politikası

Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Öğrencilere çağın gerektirdiği nitelik ve becerileri kazandırmaya yönelik, insanımıza özgü değerleri gözeterek evrensel ilkelere dayalı bir eğitim verir.
- ✓ Kapsayıcı bir anlayış ile uluslararasılaşmaya önem vererek interaktif eğitim yöntemlerini kullanır.
- ✓ Eğitim-Öğretim süreçlerinde sürekli gelişen ve yenilikçi teknolojilerin kullanımını benimser.
- ✓ Öğrenme kaynaklarını sürdürülebilir bir biçimde zenginleştirerek; programların başarı performanslarını artırmaya dönük paydaş işbirliği ilkesini benimser.

Toplumsal Katkı Politikası

Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Sosyal, kültür, sanat, çevre, sağlık ve spor alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde toplumsal katma değer yaratır.
- ✓ Toplumsal katkı politikasını, stratejilerini ve yıllık eylem planlarını toplumun ihtiyaçlarını dikkate alarak iyileştirir.
- ✓ Yürüttüğü faaliyetlerin toplumsal etkilerini analiz ederek; enstitü, fakülte, yüksekokul, araştırma ve uygulama merkezleri, öğrenci toplulukları ve diğer birimleri ile toplumsal huzur ve refahın yanında insanların kaynaşmasını sağlar.
- ✓ Toplumun gelişiminde sosyal, çevresel ve ekonomik sürdürülebilirliği sağlayarak topluma katkı sağlar.

Yönetişim Sistemleri Politikası

Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ile hareket eder.
- ✓ İnsanı merkeze alan şeffaf, katılımcı ve duyarlı, evrensel değerleri önceleyen bir yönetim yapısını ilke edinir.
- ✓ Gelecek vizyonunu belirlemede ulusal ve uluslararası düzlemde yapabileceklerinin farkında olan bir anlayışla; nitelikli, girişimci ve yenilikçi bir yönetim kültürünü benimser.
- ✓ Kurum kültürüne bağlı personel aidiyetini güçlendirerek dış paydaşların yönetime katılımını ilke edinir.

Uluslararasılaşma Politikası
Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Yurtdışındaki üniversitelerle daha fazla anlaşma sağlayarak değişim programları vasıtasıyla öğrenci hareketliliğini artırmayı amaçlar.
- ✓ Dünyanın farklı bölgelerinden gelen uluslararası öğrencilere eğitim ve öğretim imkanı sunar.
- ✓ Değişim programları ve ikili anlaşmalar çerçevesinde gelen araştırmacıları uluslararası değişim programlarınca ve ülkemizde sağlanan burs ve kaynaklar vasıtasıyla destekler.
- ✓ Öğretim üyelerine uluslararası değişim programları sayesinde yabancı ülkelerde ders verme, yabancı ülke üniversitelerinden gelen öğretim üyelerine Üniversitemizde ders verme imkanı sağlar.
- ✓ Uluslararası iş birliğini destekler ve uluslararası araştırma projelerini teşvik eder.

Çevre Politikası
Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Suriye-Kilis Sınır coğrafyasının ekolojik kırılganlığını gözeten saha odaklı bilimsel ve uygulamalı çevre yönetimini benimser.
- ✓ Göç, kentleşme ve çevre etkileşimine duyarlı toplumsal katılımı teşvik eder ve sürdürülebilir şehirleşme temelli bilgi üretir.
- ✓ Güneş enerjisi tabanlı yeşil kampüs ve sıfır atık vizyonu ile hareket eder.
- ✓ Yerel kültürel miras ve ekolojik yaşam bilgilerini çağdaş bilimsel eğitim metodları ile geleceğe aktarır.
- ✓ Bölgesel tarımın geliştirilmesi ve biyo çeşitliliğin korunmasına yönelik akademik ve toplumsal iş birliği ile hareket eder.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası
Kilis 7 Aralık Üniversitesi,

- ✓ Türkiye'nin içerisinde yer aldığı uluslararası sözleşmeler ve evrensel hukuk ilkeleri kapsamında çalışanlarının, öğrencilerinin ve paydaşlarının iş sağlığı ve güvenliğinin koruma altına alınması, yönetilmesi ve iyileştirilmesine yönelik;
- ✓ Kurumsal faaliyetlerin yerine getirilmesinde etkinliğin artırılması bakımından iş sağlığı ve güvenliği kurallarını oluşturarak,
- ✓ Paydaşlarının sağlık, güvenlik ve refah ortamını sağlama konusunda gerekli önlemleri alarak ve çözüm mekanizmaları geliştirerek,
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği kültürünün ve hafızasının oluşturulması suretiyle kurumun genetik değerlerine yerleştirilmesini teşvik ederek,
- ✓ Kurumsal faaliyetlerin gerçekleştirilmesini doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyebilecek riskleri tespit ederek ortaya çıkabilecek iş kazalarına yönelik kilit kontrol anahtarları geliştirerek,

- ✓ Kurumun taşıdığı misyondan hareketle iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları yoluyla kurumsal faaliyetlerin kalitesinin artırılmasında paydaşlarının yeteneklerinden yararlanarak,
- ✓ Araştırma, uygulama ve geliştirme bilinci ve sürekli iyileştirme anlayışı ile iş sağlığı ve güvenliğinin koruma altına alınmasına yönelik standartlar geliştirerek,
- ✓ Sürekli iyileştirme anlayışı ile iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemini etkin hale getirerek proaktif çözümler üretilmesi konusunda paydaşlarının katılımını teşvik ederek,

Çağdaş uygulamaları hayata geçirmeyi, sürekli araştırma ve geliştirme çalışmaları ile örnek bir kurum olmayı hedeflemektedir.

III: FAALİYET BİLGİLERİ

1. Mali Bilgiler

Koordinatörlüğümüz Rektörlüğe bağlı olup, harcama yetkisi olmadığından; gerekli hallerde ödemeler Genel Sekreterlik tarafından yapılmaktadır.

2. **Faaliyetlere İlişkin Bilgiler**

2024 yılı içerisinde Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, kurumun etkinliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla planlama, uygulama, izleme, akreditasyon ve sürekli iyileştirme çalışmalarını sistematik bir şekilde yürütmüştür. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

Kurumsal İletişim Faaliyetleri Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte ve gerekli organizasyonlar sağlanmaktadır. Bu amaçla dijital çağın gereklerine ve sürdürülebilirlik ilkelerine bağlı olarak basılı kaynaklar yerine elektronik platformlar kullanılarak kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Üniversitenin resmi ana sayfasında yer alan haberler kısmı koordinatörlüğümüze ait haber koordinatörlüğü tarafından iki dilde oluşturulmakta ve web sayfasında güncel olarak yayımlanmaktadır. Duyurular kısmının da Koordinatörlüğümüz tarafından tasarım görsellerinin oluşturulmasıyla aynı zamanda üniversitemizin diğer birimleri tarafından yapılan duyuruların uygunluk kontrolünün sağlanmasının ardından ana sayfada yayımlanması sağlanır. Üniversiteye ait tüm etkinlik ve çalışmalar Kurumsal İletişim Koordinatörlüğümüz tarafından web sayfası, kurumsal sosyal medya aracılığıyla tüm paydaşlar bilgilendirilmektedir.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi "https://www.kilis.edu.tr/" adresindeki Türkçe ve İngilizce dil seçenekleriyle, kurumda gerçekleşen ve kamuoyunu ilgilendiren olaylar hakkında toplumu bilgilendirmek, kurumu ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, bilimsel faaliyetleri duyurmak ve basında yer alan gelişmelerde kurumun bakış açısını zamanında ve doğru bir şekilde sunmak amacıyla resmi internet sitesini aktif bir şekilde kullanmaktadır. Yıl içerisinde yapılacak olan ve öncesinde alt çalışmaları yapılan çalışmaların afiş tasarımları koordinatörlüğümüzce hazırlanmakta ve web ana sayfamızda yer alan "Etkinlik Takvimi" kısmında yayımlanmaktadır.

Yıl boyunca koordinatörlük tarafından yapılan etkinlikler aşağıda belirtilen hesaplarda ve kanallarda yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

- **Web Sitesi:** https://www.kilis.edu.tr/
- **Sosyal Medya Hesapları:**
  - **X:** @Kilis7AralikUni
  - **Instagram:** @kilis7aralikuniv
  - **Facebook:** @Kilis7AralikUni
  - **YouTube:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi / @Kilis7AralkUniversity
- **Üniversite Etkinlikleri ve Duyurular:** https://www.kilis.edu.tr/

2.1. Kurumsal Haber, Web Yönetimi ve Paydaş Bilgilendirme Faaliyetleri

- Çift Dilli Web Haber Akışı Yönetimi: Üniversitemizin resmi web sitesi (https://www.kilis.edu.tr/) ana sayfasında yer alan haberler alanı, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki dilde güncel olarak oluşturulmakta ve yayımlanmaktadır.

- Duyuruların Uygunluk Kontrolü ve Tasarımı: Üniversitemize bağlı akademik ve idari birimlerden gelen duyuruların kurumsal kimlik standartlarına uygun görsel tasarımları Koordinatörlüğümüzce yapılmakta, içerik uygunluk denetiminin ardından resmi ana sayfada yayımlanması sağlanmaktadır.
- Çok Kanallı Paydaş Bilgilendirme Ağı: Üniversite bünyesindeki tüm faaliyetler, resmi web sayfası, kurumsal sosyal medya hesapları (X, Instagram, YouTube, Facebook) aracılığıyla iç ve dış paydaşlar bilgilendirilmektedir.

2.2. Dijital İçerik Üretimi, Tanıtım ve Tasarruf Tedbirleri

- Birim Tanıtım Kitapçıkları ve Dijitalleşme: Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına ait öğrenci tanıtım kitapçıkları toplanmış olup; görsel ve metin tasarımları tasarruf tedbirleri kapsamında basılı materyal yerine PDF formatında "Aday Öğrenci" ve birim web sayfalarında erişime açılmıştır.
- Sıfır Maliyetli İç Prodüksiyon: Video çekimi, kurgu-montaj, grafik tasarım ve web arayüz düzenleme süreçleri dışarıdan hizmet alımı yapılmaksızın Koordinatörlüğümüz bünyesindeki uzman kadro tarafından ek maliyet oluşturulmadan gerçekleştirilmiştir.

2.3. Etkinlik, Protokol ve Organizasyon İletişimi

- Kurumsal Etkinlik Görsel Tasarımları: Rektörlük öncülüğünde yürütülen projeler, kongreler, sempozyumlar ve akademik törenler için afiş, sahne ve kürsü tasarımları, kişiye özel ödül/plaket tasarımları, davetiyeler ve sosyal medya görselleri hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmıştır.
- Basın İlişkileri ve Medya Yansımaları: 2024 yılı boyunca üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen akademik ve bilimsel çalışmalar ile kamuoyunu ilgilendiren tüm gelişmeler resmi haber standartlarında bültenleştirilmiştir.

3. Kurumsal İletişim, Uluslararası İlişkiler ve Akademik Etkinlik Faaliyetleri

3.1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

3.1.2. Yönetim Kadrosunun Liderlik Yaklaşımı, Uluslararasılaşma ve Paydaş İş Birlikleri

- **[15.01.2024]** Üniversitemizde “Mezun Öğrenci Temsilcileri Toplantısı” Düzenlendi. ***Kanıt***
- **[26.01.2024]** Üniversitemizde Kalite Komisyonu Toplantısı Gerçekleştirildi. ***Kanıt***
- **[26.03.2024]** Kilis Valisi Şahin ve Rektörümüz Karacoşkun, Öğrencilerimizle İftarda Bir Araya Geldi. ***Kanıt***
- **[26.04.2024]** Üniversitemiz ile Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi Arasında Uluslararası Eğitim İş Birliğinde Mutabakat Anlaşması İmzalandı. **Kanıt**
- **[15.05.2024]** Rektörümüz Karacoşkun “ITEC’24 International Congress on Tourism, Economy and Culture”a Katıldı. **Kanıt**
- **[22.07.2024]** TÜBİTAK Başkanı Mandal, Rektörümüz Karacoşkun’la Bir Araya Geldi. **Kanıt**
- **[13.08.2024]** “EU-Begin: Introduction to the EU Politics, Norms and Values” Adlı Jean Monnet Modülü Projesi Ekibi Rektörümüz Karacoşkun’a Proje ile İlgili Bilgi Verdi. **Kanıt**

- **[05.11.2024]** Rektörümüz Karacoşkun, Öğrencilerimiz İçin Kitabını İmzaladı. **Kanıt**
- **[20.11.2024]** Rektörümüz Karacoşkun, Öğrenci Toplulukları Tanıtım Stantlarını Gezdi. **Kanıt**
- **[23.11.2024]** Rektörümüz Karacoşkun, "Üniversitelerin Bölgesel Kalkınmaya Katkıları ve İhtisaslaşma" Çalıştayına Katıldı. **Kanıt**
- **[25.11.2024]** ÜNİAK Öğrenci Topluluğu Temsilcileri Rektörümüz Karacoşkun'la Bir Araya Geldi. **Kanıt**
- **[13.12.2024]** Üniversitemiz ile Kilis Cumhuriyet Başsavcılığı Arasında İş Birliği Protokolü İmzalandı. **Kanıt**
- **[13.12.2024]** Din İşleri Yüksek Kurulu Üyesi Yıldırım, Rektörümüz Karacoşkun'la Bir Araya Geldi. **Kanıt**

3.1.3. Çevre, Sıfır Atık ve Sağlıklı Yaşam Politikaları

- **[02.05.2024]** Üniversitemizde "Üniversite Gençliği Sağlıklı Yaşam Parkuru'' Etkinliği Yapıldı. **Kanıt**
- **[23.05.2024]** Üniversitemizde "Sağlıklı Yaşam, Dengeli Beslenme" Başlıklı Konferans Gerçekleştirildi. **Kanıt**
- **[19.11.2024]** Üniversitemizde "Üniversite Öğrencilerinde Sağlıklı Beslenme Önerileri ve Fiziksel Aktivite" Başlıklı Etkinlik Gerçekleştirildi. **Kanıt**
- **[05.12.2024]** Üniversitemizde "Çevre ve Sıfır Atık" Başlıklı Etkinlik Gerçekleştirildi. **Kanıt**

3.1.4. Kurumsal İletişim, Medya İlişkileri ve Görünürlük

- **[27.02.2024]** İletişim Başkanlığı Gaziantep Bölge Müdürü Taşkın, Rektörümüz Karacoşkun'la Bir Araya Geldi. **Kanıt**
- **[01.08.2024]** Rektör Yardımcımız Aldemir, TRT GAP Diyarbakır Radyosu'na Konuk Oldu. **Kanıt**

3.1.5. Kurumsal Ödül, Akademik Başarı ve Teşvik Süreçleri

- **[07.06.2024]** Üniversitemizde Akademik Cübbe Giyme ve Ödül Töreni Gerçekleştirildi. **Kanıt**

3.1.6. Mezun İletişimi ve Ağ İlişkileri

- **[13.06.2024]** Üniversitemizde, "Speed Network Uygulaması ile Mezun ve Öğrenci Buluşması" Etkinliği Gerçekleştirildi. **Kanıt**

3.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

3.2.1. Kariyer Gelişimi ve Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri

- **[20.11.2024]** Üniversitemizde "Hedef Belirleme ve Başarı" İsimli Kariyer Söyleşisi Gerçekleştirildi. **Kanıt**
- **[29.11.2024]** Üniversitemizde "Kariyer ve Yerel Yönetim" Başlıklı Söyleşi Gerçekleştirildi. **Kanıt**

3.2.2.Engelsiz Kampüs, Sosyal Destek ve Toplumsal Duyarlılık

- **[06.02.2024]** Pozitif Engelsizler Sanat Topluluğu Genel Müdürü Işık, Rektörümüz Karacoşkun'la Bir Araya Geldi. **Kanıt**
- **[08.12.2024]** Deprem ve Ruh Sağlığı: Psikolojik Etkiler ve Koruyucu Faktörler Çalıştayı Sonuç Bildirgesi. **Kanıt**

3.2.3.Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler ve Proje İş Birlikleri

- **[14.02.2024]** Üniversite Judo Takımımız Türkiye Şampiyonu Oldu. **Kanıt**
- **[17.04.2024]** Üniversitemiz Erkek Salon Futbolu Takımı Şampiyon Oldu. **Kanıt**
- **[28.05.2024]** Üniversitemizde "Duyu'lmak İster Misiniz?" Başlıklı Konferans Gerçekleştirildi. **Kanıt**
- **[15.08.2024]** Üniversitemiz ile Kilis Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Arasında İş Birliği Protokolü İmzalandı. **Kanıt**
- **[22.08.2024]** Öğrencilerimiz Hüsn-i Hat Eğitimine Devam Ediyor. **Kanıt**
- **[27.11.2024]** Üniversitemizde "ŞEHRİYÂR" Başlıklı Konser Gerçekleştirildi. **Kanıt**
- **[30.12.2024]** Üniversitemizde "Çocuk Gözüyle Sanat" Sergisi Gerçekleşti. **Kanıt**

3.2.4.İnsan Kaynakları Yönetimi ve Şeffaf İlan Duyuruları

- **[02.01.2024]** Öğretim Üyesi ve Öğretim Elemanı Alımı Duyuruları. **Kanıt**
- **[03.01.2024]** Öğretim Elemanı Alımı Giriş Sınavı Sonuçları. **Kanıt**
- **[26.01.2024]** Öğretim Elemanı Alımı Ön Değerlendirme Sonuçları. **Kanıt**

3.2.5.Eğiticilerin Eğitimi ve Mesleki Gelişim Programları

- **[19.11.2024]** Üniversitemizde "Türkiye Yüzyılı Maarif Modeline Göre Okul Öncesi Eğitim Programı" Başlıklı Konferans Gerçekleştirildi. **Kanıt**
- **[25.11.2024]** Üniversitemizde "Globalisation and English: Insights from an International Lecturer" Başlıklı Etkinlik Gerçekleştirildi. **Kanıt**
- **[29.11.2024]** Üniversitemizde "Öğretmenlik Mesleği ve Sınıf Yönetiminde Etkililik" Başlıklı Konferans Gerçekleştirildi. **Kanıt**

3.2.6.Akademik İnsan Kaynağının Gelişimi ve Kurumsal İletişim

- **[28.02.2024]** Üniversitemiz İki Profesör ve Bir Doçent Daha Kazandı. **Kanıt**
- **[29.03.2024]** Üniversitemizde Kütüphane Haftası Kutlandı. **Kanıt**
- **[18.09.2024]** Üniversitemiz Yeni Profesör ve Doçentler Kazandı. **Kanıt**

3.3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

3.3.1. Ulusal ve Uluslararası Destekli Araştırma Projeleri

- **[16.07.2024]** Üniversitemiz, TÜBİTAK Proje Desteklerinden Yararlanmaya Devam Ediyor. **Kanıt**
- **[01.08.2024]** Doç. Dr. Efe Yürütücülüğünde Hazırlanan Jean Monnet Modülü Projesi Kabul Edildi. **Kanıt**
- **[13.09.2024]** Üniversitemiz TÜBİTAK Programlarında İvme Kazandı. **Kanıt**

3.4. TOPLUMSAL KATKI VE DESTEK SÜREÇLERİ

3.4.1. İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları

- **[28.05.2024]** Üniversitemizde İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları Başlatıldı. **Kanıt**

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

Üniversitemiz, akademik ve idari personelinin mesleki gelişimini desteklemek için Cumhurbaşkanlığı tarafından sunulan "Uzaktan Eğitim Kapısı" platformundaki eğitim içeriklerinden de yararlanılması teşvik edilerek personelin farklı alanlarda bilgi ve becerilerini geliştirmeleri desteklenmiştir.

2024 yılı hizmet içi eğitimlere ilişkin rapor koordinatörlüğümüz web sayfasında yayımlanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü Yönler

- **Güçlü Kurumsal İmaj ve Marka Değeri:** Üniversitemizin kamuoyundaki saygın konumunu destekleyen, köklü bir kurumsal imaja ve marka değerine sahip olması.

- **Hızlı ve Dinamik İletişim Yönetimi:** Kurum içinden ve dışından gelen taleplere karşı hızlı, esnek, dinamik ve etkin kriz/iletişim süreçlerini yönetebilme kapasitesi.

- **Akademik ve Bilimsel Faaliyetlerin Görünürlüğü:** Üniversitemizde üretilen bilimsel araştırmaların, projelerin ve akademik başarıların hedef kitleye ve kamuoyuna etkin biçimde aktarılması.

- **Etkin Sosyal Medya ve Dijital Mehra Yönetimi:** Kurumsal hesapların (X, Instagram, YouTube vb.) güncel dinamiklere uygun, aktif ve etkili bir şekilde yönetilmesi.

- **Güçlü Basın ve Medya İlişkileri:** Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla kurulan sürdürülebilir, güvene dayalı iş birliği ve iletişim ağının bulunması.

- **Kurumsal Aidiyet ve Ekip Ruhu:** Koordinatörlük bünyesinde yüksek kurumsal aidiyet, uyum ve güçlü bir ekip çalışması anlayışının hakim olması.

- **Yönetimle Koordineli Çalışma Kültürü:** Rektörlük makamı ve üniversite yönetimi ile tüm birimler arasında eşgüdümlü, şeffaf ve uyumlu bir çalışma kültürünün gelişmiş olması.

- **Çok Yönlü Prodüksiyon ve Tasarım Altyapısı:** Etkinlik organizasyonu, haber üretimi, profesyonel grafik tasarım ve video prodüksiyon (kurgu-montaj) alanlarında dışa bağımlı kalmaksızın çok yönlü hizmet sunulabilmesi.

- **Bilim İletişiminin Güçlendirilmesi:** Üniversitede gerçekleştirilen akademik çalışmaların halkla buluşmasını sağlayan bilim iletişimi faaliyetlerinin kamuoyunda yüksek görünürlük yaratması.

- **Öğrenci Odaklı ve Katılımcı Yaklaşım:** Öğrencilerin kampüs yaşamına uyumunu ve aidiyetini artıran, öğrenci odaklı ve katılımcı bir iletişim dilinin benimsenmesi.

Gelişime Açık Alanlar

- **İnsan Kaynağı ve İş Yükü Dengesi:** Artan kurumsal iletişim, haber takibi ve prodüksiyon faaliyetlerine oranla mevcut personel sayısının sınırlı kalması ve iş yükü yoğunluğu.
- **Nitelikli Uzman Personel İhtiyacı:** Multimedya üretimi, profesyonel video kurgu/montaj, dijital medya yönetimi ve çok dilli (yabancı dil) içerik hazırlama alanlarında uzman personel sayısının artırılması gereksinimi.
- **Uluslararası Tanıtım ve Görünürlük:** Üniversitemizin uluslararası tanıtım, küresel akademik iş birliği ve yabancı dildeki dijital içerik yayın faaliyetlerinin daha kapsamlı hale getirilmesi ihtiyacı.
- **Teknik Donanım ve Prodüksiyon Altyapısı:** Sürekli gelişen dijital yayıncılık standartlarına uyum sağlamak adına stüdyo, teknik ekipman ve dijital prodüksiyon altyapısının güncellenmesi ihtiyacı.
- **Veri Analitiği ve Performans Raporlaması:** Sosyal medya etkileşimleri, web sitesi ziyaretçi analitiği ve dijital kampanya performanslarının daha detaylı ve sistematik raporlama sistemleriyle izlenmesi gereksinimi.
- **Sistematik Paydaş Memnuniyet Analizleri:** İç ve dış paydaşlara yönelik kurumsal iletişim memnuniyet ölçümlerinin belirli periyotlarla sürdürülebilir biçimde yapılması ve raporlanması gerekliliği.
- **Bağımsız Fiziki Çalışma Alanı:** Bilim iletişimi, dijital içerik üretimi ve kurgu/montaj süreçlerinin daha verimli yürütülebilmesi adına özel ve bağımsız bir çalışma/stüdyo alanına duyulan ihtiyaç.
- **Dijital Trendler ve Hizmet İçi Eğitim:** Hızla değişen dijital iletişim dinamiklerine, sosyal medya algoritmalarına ve yeni nesil medya araçlarına uyum sağlamak amacıyla birim personeline yönelik sürekli hizmet içi eğitim ihtiyacı.

www.kilis.edu.tr

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ



KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Telefon: 03488131280
Adres: Mehmet Sanlı Mah. Doğan Güreş Paşa Bul. No: 84 Kilis